

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Юрюзанский технологический техникум»

Рассмотрено на заседании  
методического совета ГБПОУ  
«ЮТТ»  
Протокол №  
От « 30 » 08 2020г

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ «ЮТТ»  
Н.А. Чурина  
Приказ директора техникума  
№ 666 от « 08 » 12 2020г



**ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ЮРЮЗАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**  
**(ГБПОУ «ЮТТ»)**

Юрюзань 2020г

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Наставничестве государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Юрюзанский технологический техникум» (далее Положение, техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом техникума и регулирует порядок организации наставничества в техникуме.

1.2. Целью наставничества является оказание помощи сотрудникам в их профессиональном становлении и повышении качества профессиональной деятельности.

1.3. Наставничество - разновидность индивидуальной работы с впервые принятыми педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Наставник - опытный педагогический работник, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист - начинающий педагогический работник, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих педагогических навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному индивидуальному плану педагогического сопровождения.

1.4. Основными задачами наставничества являются:

а) глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у начинающих педагогов знания в области предметной специализации и методики преподавания, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них задачи по занимаемой должности;

б) адаптировать профессиональные знания и программное обеспечение профессиональной деятельности к нововведениям среднего профессионального образования, к требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

## **2. Организация наставничества**

2.1. Наставничество организуется на основании приказа директора техникума с указанием срока наставничества, при обоюдном согласии предполагаемого наставника и начинающего педагога.

2.2. Наставничество устанавливается продолжительностью до 9 месяцев (1 учебный год), формы работы наставника устанавливаются методическим отделом техникума (консультации, мастер-классы, подготовка открытых уроков, классных часов, бинарное проведение учебно-методических, учебно-воспитательных и учебно-производственных мероприятий).

2.3. Руководство деятельностью наставников осуществляет методист.

2.4. Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются на заседаниях учебно-методического объединения.

2.5. Руководитель МО подбирает наставника из наиболее подготовленных преподавателей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, системное представление о педагогической деятельности и работе техникума, предпочтительно стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, в том числе не менее двух лет по данной дисциплине.

2.6. Наставничество устанавливается над следующими категориями:

- молодыми специалистами, стаж педагогической работы которых не превышает 2- лет;

- педагогами, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;

- педагогами, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения уроков по определенной учебной дисциплине (по определенной тематике).

2.7. Замена наставника производится приказом директора техникума в случаях: увольнения наставника;

- перевода на другую работу подшефного или наставника;

- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;

- психологической несовместимости наставника и подшефного.

2.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач начинающим педагогом в период после обучения.

2.9. Наставническая деятельность оценивается по ее завершении аттестационной комиссией, начинающий педагог оценивается с разных уровней: руководителем подразделения, наставником, коллегами и самим начинающим педагогом.

2.10. По инициативе наставников они могут создавать орган общественного самоуправления - Совет наставников.

### **3. Обязанности наставника**

Наставник обязан:

3.1. Знать требования законодательства, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности сотрудника по занимаемой должности.

3.2. Разрабатывать и утверждать совместно с начинающим педагогом индивидуальный план его обучения.

3.3. Всесторонне изучать деловые и нравственные качества начинающего педагога, его отношение к работе, коллективу.

3.4. Оказывать начинающему педагогу индивидуальную помощь в овладении технологиями сопровождения ФГОС СПО, практическими приемами, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

3.5. Подводить итоги повышения профессиональной квалификации начинающего педагога, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении обучения, с предложениями по дальнейшей работе педагога.

#### **4. Права наставника**

4.1. Наставник с согласия руководителя методического объединения дополнительно подключает для обучения начинающего педагога других сотрудников.

4.2. Требует рабочие отчеты у начинающего педагога, как в устной, так и в письменной форме.

4.3. Участвует в обсуждении вопросов, связанных со служебной, общественной деятельностью начинающего педагога, вносит предложения непосредственному начальнику о его поощрении, применении мер дисциплинарного воздействия, удовлетворении разумных потребностей и запросов.

#### **5. Обязанности начинающего педагога.**

5.1. Кандидатура начинающего педагога для закрепления наставника рассматривается на заседании МС с указанием срока наставничества и утверждается приказом директора техникума.

5.2. В период наставничества начинающий педагог обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности деятельности техникума и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять индивидуальный план профессионального совершенствования в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства;
- овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы;
- правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем- учебно-методического объединения.

## **6. Права начинающего педагога.**

6.1. Начинающий педагог имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации техникума предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

## **7. Руководство работой наставника**

7.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на председателя учебно-методического объединения.

7.2. Председатель МО обязан:

- представить назначенного начинающего педагога членам МО,
- объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы начинающего педагога с закрепленным за ним наставником;
- посетить мероприятия, проводимые наставником и начинающим педагогом;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с начинающими педагогами;

- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении;

- определить меры поощрения наставников.

7.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с начинающими педагогами несут председатели МО.

Председатель МО обязан: рассмотреть на заседании МО индивидуальный план работы наставника;

- провести инструктаж наставников и начинающего педагога;

- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;

- осуществлять систематический контроль работы наставника;

- заслушать и утвердить на заседании МО отчеты начинающего педагога и наставника и представить их Руководителю МО.

## **8. Документы, регламентирующие наставничество**

8.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;

- приказ директора техникума об организации наставничества;

- протоколы заседаний учебно-методического объединения, на которых рассматривались вопросы наставничества;

- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству;

- индивидуальные планы работы наставника и отчеты начинающего педагога.